



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "DE AMICIS"
Viale Partigiano 25 - 24047 Treviso (BG) - Tel./Fax 0363.49031
e-mail: bgic8ae00e@istruzione.it - pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it
<http://www.icdeamicistreviglio.it>
Cod. Fisc. 93045780165 Cod. Min. BGIC8AE00E Cod. Uff. UFLN7M

Prot. n.2638 / C14b

Treviso, 14/10/2019

INTER •STUDIOVIAGGI

Via Abbadesse,38
20124 Milano
e-mail:
stage@interstudioviaggi.it

VIAGGIO & APPRENDO

Viale Corsica, 95
20133 Milano
e-mail: segreteria@viaggioeapprendo.it

GIROBUS VIAGGI S.R.L

Corso C. Colombo,11
20144 Milano
e-mail: info@girobus.it

Al Sito Web dell'Istituto

Agli ATTI

CIG: Z702A24642

OGGETTO : LETTERA D'INVITO A FORMULARE PREVENTIVO PER STAGE LINGUISTICO A MALTA MARZO 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Determina Dirigenziale del 11/10/2019 Prot. n.2636 /C14b

VISTO il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 del 12 aprile 2016 e ss.mm.e ii ;

RICHIEDE

Vs. preventivo per la realizzazione di uno stage linguistico a Malta della durata di 6 giorni/5 notti da effettuarsi nel periodo di Marzo 2020 (dal 09/03 al 14/03/2020) secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del presente bando.

ARTICOLO 1 – Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale Treviso "De Amicis" con sede in Treviso (BG) – viale Del Partigiano 25 – Cap: 24047 Tel .0363/307056 /49031 Fax: 0363/49031 – C.F: – 93045780165 email: bgic8ae00e@istruzione.it – pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it.;

ARTICOLO 2 – Forma dell'appalto

La procedura ordinaria di acquisto previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate. La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto del criterio dell'offerta **recante il prezzo più basso** rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D.lvo 50/2016;

ARTICOLO 3 – Oggetto dell'appalto

Bando di gara per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e alla realizzazione di un viaggio d'istruzione/stage linguistico da effettuarsi nel periodo di marzo 2020 (dal 09/03 al 14/03/2020).

ARTICOLO 4 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta i candidati individuati dall'istituto, in almeno tre, tra gli iscritti all'elenco fornitori di questa istituzione scolastica, rispettando il principio della rotazione, della trasparenza e dell'equo trattamento;

ARTICOLO 5 – Natura dei servizi richiesti

Viaggio d'istruzione di 6 giorni/5 notti per un numero minimo /massimo di 30/60 alunni e circa 2 /4 docenti accompagnatori periodo marzo 2020.

Alloggio in struttura alberghiera 3/4 stelle con trattamento di pensione completa. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti e multiple per gli alunni ubicate nello stesso piano degli alunni.

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività. Il concorrente deve altresì garantire il vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Assicurazione medico – bagaglio per allievi e accompagnatori.

ARTICOLO 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara.

I candidati partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non versino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art.38 del D.Lvo 163/2006;
- b. siano iscritti al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 (tre) anni;
- c. siano in regola con gli obblighi contributivi (DURC) e a quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (Equitalia);
- d. abbiano effettuato altre forniture di servizi similari negli ultimi tre anni;
- e. possano fornire assistenza rapida nello stesso giorno lavorativo dalla richiesta ;
- f. abbiano capacità di produrre fatturazione elettronica alla pubblica amministrazione ex. D.Lvo 201/2011. CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFLN7M;

ARTICOLO 7 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **13:00 del 22/10/2019**

Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo PEC all'indirizzo bgic8ae00e@pec.istruzione.it e recante nell'oggetto "Offerta stage linguistico a Malta marzo 2020".

Il Plico dovrà contenere 2 buste articolate come segue:

BUSTA N.1, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "documentazione amministrativa" inerente all'offerte e dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – L.136/2010 – (Allegato A)
- 2) Informativa all'interessato ex D.Lvo 196/2003 – (Allegato B)
- 3) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex. Art.47 D.P.R. n.445/2000) firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in cui la ditta dichiara (Allegato C):

BUSTA N.2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico Economica".

Nel formulare la propria offerta, l'Agenzia elaborerà i preventivi che dovranno avere per oggetto le seguenti richieste:

1. **Periodo Marzo 2020 – dal 09/03 al 14/03/2020;**
2. **Numero partecipanti.**

si forniscono di seguito 3 ipotesi:

30 studenti +2 accomp.

45 studenti +3 accomp.

60 studenti+4 accomp

3. Biglietto aereo A/R Bergamo/Milano - Malta con volo diretto anche low cost (in caso di volo low cost garantire il bagaglio in stiva da 15 kg + bagaglio a mano), tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio)
4. Assistenza in partenza ed in arrivo;
5. Trasferimento in pullman privato dall'Aeroporto di Malta all'Hotel e viceversa;
6. Sistemazione in Hotel 3-4 stelle ubicato in zona ben servita nei collegamenti, in camere con servizi privati, triple/quadruple per gli studenti, singole per i docenti accompagnatori ubicate nello stesso piano degli alunni;
7. Trattamento di pensione completa , packed lunch a mezzogiorno o voucher per il pranzo. Diete speciali (senza glutine, senza lattosio, ...) . Se non sono incluse indicare l'eventuale supplemento;
8. Acqua minerale ai pasti (1/2 litro per persona);
9. Stage linguistico di 20 lezioni di almeno 45 minuti ciascuna, presso scuola accreditata, inclusivo di test d'ingresso, materiale didattico e certificazione di frequenza. La scuola dovrà essere ubicata in distanza facilmente raggiungibile a piedi dall'hotel;
10. Attività ed escursioni pomeridiane;
11. Guida locale durante le escursioni;
12. Gratuità di rito per docenti accompagnatori;
13. Assistenza medica;
14. Assistenza bagaglio;
15. Polizza R.C. e infortuni;
16. Assistenza in loco;
17. quotazione trasferimento in pullman privato da Treviglio all'Aeroporto di Bergamo/Milano (da indicare separatamente rispetto a tutta l'offerta);
18. Condizioni contrattuali per eventuali rinvii- annullamenti ed eventuali penalità.

Si precisa altresì che l'Agenzia , nel formulare la propria offerta dovrà indicare il prezzo pro-capite, il prezzo totale e ciò che non comprende. I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti per :

30 studenti +2 accompagnatori

45 studenti +3 accompagnatori

60 studenti +4 accompagnatori

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto; eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati il nome dell'istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.

L'agenzia è tenuta a comunicare all'istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo email.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

ARTICOLO 8 - Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta recante il prezzo più basso, ai sensi dell'art.95co.4 lett. b del D.Lvo n.50/2016.

Se lo standard dell'offerta non sarà congruente con quanto richiesto, la gara può essere assegnata ad altra agenzia anche con offerta superiore.

L'istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 N. 827

ARTICOLO 9 - modalità di pagamento

Raccolte le adesioni e stabilito il numero esatto dei partecipanti l'Istituto trasmetterà il buono d'ordine di conferma.

Il pagamento verrà effettuato in due rate: **acconto pari al 50% entro i 60 gg precedenti la data della partenza, saldo entro i 30 gg. precedenti la data della partenza.** L'Istituto Comprensivo provvederà al pagamento dietro ricevimento della fattura elettronica – cod. univoco ufficio: UFLNM7- CIG. Z702A24642 e previa verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Si ricorda che il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e, pertanto, è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e i nominativi dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

ARTICOLO 10– Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il direttore dei servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Francesca Maria Scrivanti.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. L.vo n. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 196/2003.

ARTICOLO 12 - Pubblicizzazione

La presente lettera di invito e gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.icdeamicistreviglio.it nella sezione Albo "Pretorio" sottosezione "Bandi"

Fanno parte integrante della presente lettera di invito i seguenti modelli:

- 1) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – L.136/2010 – (Allegato modello A)
- 2) Informativa all'interessato ex D.Lvo 196/2003 – (Allegato modello B)
- 3) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex. Art.47 D.P.R. n.445/2000) firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità - (Allegato modello C)

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Donatella Finardi

