



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "DE AMICIS"**  
Viale Partigiano 25 - 24047 Treviglio (BG) - Tel./Fax 0363.49031  
e-mail: bgic8ae00e@istruzione.it – pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it  
<http://www.icdeamicistreviglio.it>  
Cod. Fisc. 93045780165 Cod. Min. BGIC8AE00E Cod. Uff. UFLN7M

Prot.n. 2949 /C14b

Treviglio, 07 novembre 2020

Spett.li

**GULLIVER VIAGGI s.r.l.**

Via Ruggiero I°, n° 45  
81041 Vitulazio (CE)  
e-mail: info@viaggigulliver.it

**PRIMATOUR ITALIA**

Via Anagnina 314/C  
00118 Roma (RM)  
e-mail: info@primatour.it

**SCUOLAINMONTAGNA s.r.l**

Via Tarcisio Pacati  
24020 Valbondione (BG)  
e-mail: info@scuolainmontagna.it

**VIAGGI IN ALTALENA**

Via Duomo, 178  
80138 Napoli (NA)  
e-mail info@viaggiinaltalena.it.

**OGGETTO:** Lettera di invito richiesta offerta per viaggio e soggiorno in località di montagna A.S. 2019/2020

**CIG. Z842A84047**

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare un viaggio e soggiorno di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo le caratteristiche indicate nella seguente scheda:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>DESTINAZIONE</b>               | LOCALITÀ DI MONTAGNA DISTANTE MAX 150 KM DA TREVIGLIO  |
| <b>PERIODO</b>                    | Marzo 2020 – seconda settimana - 4 giorni e 3 notti, compresi nel periodo 09-14 marzo 2020   |
| <b>N.ALUNNI PARTECIPANTI</b>      | 60 ALUNNI (età 11-12 anni)   |
| <b>N.DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>   | mediamente 1 docente ogni 15 alunni  |
| <b>ORARI DI PARTENZA /RIENTRO</b> | partenza al mattino entro le ore 7:30; rientro in serata entro le ore 21:00 (gli orari sono indicativi e potrebbero variare in funzione della distanza della località)   |
| <b>MEZZO DI TRASPORTO</b>         | Trasferimento A/R PULLMAN GT   |
| <b>OSPITALITA'</b>                | Albergo/Hotel 3 - 4 stelle<br>L'albergo deve disporre inoltre di un salone per attività serali che possa accogliere il numero complessivo dei partecipanti;  |
| <b>UBICAZIONE</b>                 | In vicinanza pista da sci.   |
| <b>SISTEMAZIONE</b>               | Doppia-tripla – quadrupla con servizi privati per alunni;<br>Singole con servizi privati per i docenti   |
| <b>PASTI</b>                      | PENSIONE COMPLETA: dalla cena del primo giorno al pranzo del sesto giorno, acqua inclusa. Si dovrà garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari. |
| <b>SERVIZI</b>                    | Scuola sci con maestri F.I.S.I., con possibilità di scelta tra sci da discesa e snowboard ;  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Ski-pass per gli impianti di risalita ;<br>Noleggio attrezzatura (specificare prezzi);<br>Attività pomeridiane : arrampicata, escursioni con le ciaspole, attività didattiche sull'ambiente montagna;<br>Attività di intrattenimento serale ; |
| <b>ASSICURAZIONE:</b> | Richiesta copertura polizza come da circolare M. n. 291 /92   |
| <b>GRATUITA'</b>      | 1 gratuità (docenti accompagnatori) ogni 15 alunni  |

Nell'offerta dovranno essere specificate:

- Denominazione dell'Agenzia/Ditta con indicazione ragione sociale;
- Destinazione: luogo e orario partenza, luogo e orario di arrivo, itinerario;
- Numero gruppi di studenti partecipanti (min./max) relativi all'offerta;
- Quota di partecipazione pro- capite comprensivo di ogni onere;
- Tipologia di albergo, categoria, nome indirizzo;
- Tipologia di stanze per docenti/accompagnatori ( ovvero stanza singola)- gratuità e trattamento;
- Indicazione del costo per noleggio sci, scarponi, caschetti;
- Indicazione del costo per noleggio snowboard e scarpe;
- Indicazione di eventuale maggiorazione della quota individuale in caso di numero inferiore a 50 paganti
- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota;
- Condizioni contrattuali per eventuali rinvii- annullamenti ed eventuali penalità.

**Conferma d'ordine e modalità di pagamento** – Raccolte le adesioni e stabilito il numero esatto dei partecipanti l'Istituto trasmetterà il buono d'ordine di conferma . Il pagamento verrà effettuato in due rate: **acconto pari al 50% entro i 60 gg precedenti la data della partenza, saldo entro i 30 gg. precedenti la data della partenza.** L'Istituto Comprensivo provvederà al pagamento dietro ricevimento della fattura elettronica – cod. univoco ufficio: UFLNM7- CIG **Z842A84047** e previa verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Si ricorda che il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e, pertanto, è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e i nominativi dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

**Divieti ed esclusioni** - E' fatto specifico divieto, pena esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto, pena esclusione dalla gara.

**Termine e modalità di presentazione dell'offerta** - L'offerta dovrà pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo [bgic8ae00e@istruzione.pec.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.pec.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 18 novembre 2019** e recante nell'oggetto "**Contiene offerta per viaggio e soggiorno in località di montagna A.S. 2019/2020**"

Il plico dovrà contenere:

**Busta N. 1** con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente:

- a) dichiarazione di partecipazione alla procedura e di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/1991, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, nonché dichiarazione di maturata esperienza almeno quinquennale di collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti. È obbligatorio l'utilizzo del modello **allegato 1** e la sottoscrizione, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;
- b) D.U.R.C. in corso di validità o dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), redatta secondo il modello **allegato 2**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;
- c) dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari - con indicazione degli estremi del conto corrente bancario sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, redatta secondo il modello **allegato 3** resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;

d) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello **allegato 4** rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui risulti:

1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della Ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori

muniti di rappresentanza, soci accomandatari (anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente lettera d'invito);

2. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. L.vo n. 50/2016.

e) dichiarazione, redatta secondo l'allegato 5, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. L.vo n.196/2003,

**Busta N. 2 con la dicitura " viaggio e soggiorno in località di montagna A.S. 2019/2020 "**

contenente il preventivo riferito al servizio su indicato, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo delegato, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse. La partecipazione alla gara non costituisce per l'Agenzia alcun diritto all'aggiudicazione e può essere parzialmente evasa; l'offerta è immediatamente impegnativa per l'Agenzia, aggiudicatrice mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto.

**L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà presso l'Istituto il 18 novembre 2019 alle ore 14:00.**

Previa analisi comparativa delle offerte l'Istituto procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto, in base al criterio del minor prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Agenzia che, nell'ordine, avrà presentato il successivo prezzo più basso.

**Responsabile del procedimento** - La Dirigente Scolastica dott.ssa Donatella Finardi

**Trattamento dei dati personali – informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D. L.vo n. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 196/2003.

**Pubblicazione**-La presente lettera di invito e gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell'istituto [www.icdeamicistreviglio.it](http://www.icdeamicistreviglio.it) nella sezione Albo "Pretorio" sottosezione "Bandi"

**Disposizioni finali** - Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

- allegato 1- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/1991, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, nonché dichiarazione esperienza maturata;
- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva DURC;
- allegato 3- dichiarazione sostitutiva ai fini tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 Legge n. 136/2010;
- allegato 4 - dichiarazione di possesso requisiti generali – art. 80 D. L.vo n. 50/2016;
- allegato 5 – informativa privacy – D. L.vo 196/2003;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Donatella Finardi

