



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO
Viale Partigiano 25 - 24047 Treviso (BG) - Tel 0363/307056 Fax 0363/49031
e-mail: bgic8ae00e@istruzione.it - pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it
<http://www.icdeamicistreviglio.it>
codice fiscale 93045780165 codice ministeriale BGIC8AE00E

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARI DI INGRESSO E USCITA

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 i bambini possono essere accompagnati in sezione dai familiari; dopo le ore 9.00 dovranno essere affidati alle collaboratrici scolastiche: a quest'ora infatti le attività didattiche sono già iniziate e l'ingresso dei genitori potrebbe creare problemi agli altri bambini. In ogni caso i genitori (o loro delegati) sono tenuti ad accompagnare i bambini fino all'ingresso dell'edificio e ad assicurarsi che docenti o collaboratori scolastici li prendano in carico; **i bambini non possono entrare nella scuola da soli.**

L'orario di uscita è dalle 15.45 alle 16.00 per la scuola Cerchio Magico e dalle 15.30 alle 16.00 per la scuola Marta; i bambini vengono affidati solo ai genitori o a persone da loro delegate per iscritto con età minima di 16 anni. **I genitori sono invitati a lasciare l'edificio (compresi gli spazi esterni) entro le 16.00** per consentire al personale un sollecito avvio delle operazioni di pulizia; dopo tale orario non è possibile usufruire dei giochi esterni e del materiale didattico.

È possibile richiedere la frequenza solo antimeridiana (fino alle 13.00) per l'intero anno scolastico o per una parte di esso; la richiesta scritta deve essere presentata in segreteria. **La frequenza della mensa è obbligatoria;** eventuali richieste motivate di esonero devono essere presentate in segreteria e si intendono riferite all'intero anno scolastico; tale opzione può essere modificata una sola volta nel corso dell'anno scolastico, con richiesta scritta e motivata.

Per le uscite anticipate occasionali è importante preavvertire le insegnanti; per evitare frequenti interruzioni delle attività didattiche, sono previsti due soli orari di uscita anticipata: alle 12.00 per chi non usufruisce della mensa per l'intero anno scolastico e alle 13.00 per chi frequenta solo al mattino; quest'ultimo è anche l'orario di rientro a scuola per i bambini che consumano il pasto a casa; non è invece prevista la frequenza solo al pomeriggio per chi era assente al mattino o per chi è uscito occasionalmente alle 12 pur essendo iscritto alla mensa.

Si raccomanda ai genitori il rispetto degli orari di entrata e uscita; i ritardi nel ritiro del bambino verranno annotati su apposito registro; si precisa che al terzo ritardo nel ritiro del bambino entro le ore 12.00 potrà essere addebitato il costo del pasto; nel caso di ripetuti ritardi la scuola valuterà l'opportunità di informare i servizi sociali.

Presso tutte le scuole è attivo il servizio di pre-scuola dalle ore 7.30; il servizio di post-scuola fino alle ore 17.30 funziona presso le scuole primarie e la scuola dell'infanzia Marta. In presenza di almeno 7 richieste sarà possibile attivare il servizio anche alla scuola dell'infanzia Cerchio Magico; in alternativa è possibile usufruire del post-scuola presso la scuola De Amicis.

TUTELA DATI ED EFFETTI PERSONALI

Ogni informazione riguardante gli alunni viene trattata in modo strettamente riservato e non viene trasmessa a persone diverse dai genitori, pertanto per lo svolgimento dei colloqui è richiesta la presenza del papà o della mamma.

La scuola non può sempre assicurare la tutela degli effetti personali che gli alunni portano spontaneamente da casa (giocattoli, libri, capi di vestiario, fotografie, DVD...); è pertanto consigliabile non affidare ai bambini oggetti di particolare valore economico o affettivo, perché potrebbero essere smarriti, scambiati o sottratti anche involontariamente. È inoltre vietato lasciare ai bambini oggetti di piccole dimensioni (biglie, palline, monetine...) perché potrebbero essere ingeriti.

MENSA

L'acquisizione di corrette abitudini alimentari rientra fra gli obiettivi educativi della scuola dell'infanzia, pertanto di fronte a comprensibili rifiuti verso determinati piatti le insegnanti non forzeranno i bambini ma cercheranno di favorire una graduale abitudine ad assaggiare cibi nuovi; non verranno però offerti piatti alternativi a quelli previsti dal menù, elaborato dai competenti uffici dell'ATS Bergamo.

È invece previsto un menù alternativo per motivi di salute; in tal caso occorre rivolgersi **allo Sportello Unico del Comune**, presentando una idonea certificazione medica. È possibile infine richiedere per due o tre giorni una dieta in bianco in presenza di malesseri occasionali: in questo caso non è necessario il certificato medico, ma è sufficiente una comunicazione verbale del genitore. Sono inoltre previsti menù

differenziati per motivi religiosi; anche in questo caso occorre presentare una richiesta presso lo Sportello Unico del Comune.

La rilevazione dei pasti consumati è effettuata elettronicamente; entro le ore 10.00 di ogni giorno è possibile modificare la prenotazione, annullando alcuni pasti o aggiungendone altri; dopo tale orario non è più possibile effettuare modifiche. Si invitano pertanto i genitori, in caso di ingresso a scuola in prevedibile e giustificato ritardo, a preavvertire le insegnanti in modo che sia possibile prenotare i pasti in tempo utile; analogamente si evidenzia che, nel caso il bambino già presente a scuola si assenti nel corso della giornata (ad esempio per un malore improvviso), non sempre potremo assicurare l'annullamento del pasto già prenotato.

Dopo 30 giorni continuativi di assenza dalla mensa, l'utenza verrà sospesa; per la riattivazione il genitore dovrà inviare una richiesta via e-mail all'Ufficio Istruzione del Comune.

ASSEMBLEE DI SEZIONE E COLLOQUI INDIVIDUALI

Sono previste due assemblee con i genitori nel corso dell'anno scolastico, della durata di circa due ore ciascuna, indicativamente nei mesi di ottobre e aprile; le docenti ne daranno comunicazione ai genitori con congruo preavviso e comunque almeno cinque giorni prima della data di convocazione della riunione. Vengono inoltre assicurate quattro possibilità di appuntamento per i colloqui nel corso dell'anno; le insegnanti comunicheranno ai genitori le date nelle quali sono disponibili; è comunque possibile, in caso di necessità, concordare incontri in giorni ed orari diversi da quelli indicati; in ogni caso, per consentire la regolare pulizia dei locali scolastici, le assemblee e i colloqui non possono protrarsi oltre le ore 18.00. Il genitore non convivente con l'alunno può chiedere di ricevere al proprio recapito le convocazioni per assemblee e colloqui: occorre fare una richiesta scritta, chiedendo l'apposito modulo alle insegnanti.

Durante le assemblee e i colloqui non è consentito portare a scuola i bambini, sia perchè non è possibile assicurare loro un'adeguata sorveglianza sia perchè gli argomenti affrontati in tali occasioni riguardano gli adulti.

Fatti salvi i casi di grave e urgente necessità, è importante non impegnare i docenti in conversazioni durante l'entrata e l'uscita degli alunni o nel corso delle attività didattiche, per consentire loro di esercitare la massima sorveglianza sui minori.

In nessun caso i genitori possono intervenire sugli altri bambini all'interno della scuola o negli spazi scolastici esterni per chiarire eventuali episodi avvenuti fra gli alunni stessi: se il genitore lo ritiene opportuno, può invece informare i docenti in merito ad eventuali problematiche relazionali affinché le insegnanti possano valutare se e come agire.

ASSENZE

È preferibile avvisare la scuola telefonicamente per ogni assenza del bambino. Dopo venti giorni consecutivi di assenza senza comunicazione da parte della famiglia, le insegnanti informeranno la segreteria che si metterà in contatto con i genitori per verificare la situazione e valutare l'opportunità di depennare il bambino dall'elenco degli iscritti, in modo da consentire la frequenza a bambini in lista d'attesa. In ogni caso dopo trenta giorni consecutivi di assenza ingiustificata, **cioè non documentata da apposita certificazione medica**, l'alunno verrà depennato dagli elenchi degli iscritti.

Su disposizioni dell'ATS, quando un alunno viene anticipatamente dimesso da scuola per motivi di salute, al rientro occorre presentare un'autocertificazione dove il genitore attesta di aver seguito le indicazioni del medico curante.

IGIENE PERSONALE

Nelle scuole dell'infanzia possono purtroppo verificarsi casi di pediculosi (pidocchi). Non c'è motivo per provare vergogna o imbarazzo se il proprio bambino "prende i pidocchi" poiché questo fenomeno non è legato a scarsa igiene personale; è invece molto importante che i genitori controllino frequentemente la testa dei loro bambini e che informino le insegnanti qualora trovassero uova o insetti: questo ci servirà per intervenire tempestivamente e bloccare, nei limiti del possibile, la diffusione dei pidocchi. In base alle disposizioni dell'ATS, gli alunni che presentano pediculosi possono rientrare a scuola solo se in possesso di certificato medico o autocertificazione del genitore dove si attesta che il bambino ha iniziato il trattamento per l'eliminazione dei parassiti.

FESTE DI COMPLEANNO

I compleanni vengono sempre festeggiati con canzoncine e auguri organizzati dalle insegnanti; una volta al mese la cucina fornisce direttamente a scuola le torte per festeggiare i compleanni del mese in corso; **non è pertanto necessario né consentito portare a scuola dolci o bevande** per tali occasioni.

FARMACI

Di norma a scuola non vengono somministrati farmaci. In casi eccezionali (malattie croniche o necessità di farmaci salvavita) o qualora la rigida applicazione di questa norma dovesse comportare un'assenza del bambino per più di 20 giorni, le insegnanti sono autorizzate a somministrare farmaci in presenza di una richiesta scritta dei genitori, dove sia specificato l'esonero di responsabilità per la scuola, e di una certificazione medica che indichi con precisione quando e come somministrare il farmaco.

ABBIGLIAMENTO

È consigliabile vestire i bambini in modo pratico per favorire l'autonomia nelle operazioni connesse all'igiene personale: è preferibile quindi evitare bretelle, cinture, stringhe... Si raccomanda inoltre l'uso di indumenti non particolarmente delicati, che possano consentire ai bambini di muoversi e di giocare senza eccessive preoccupazioni per la possibilità di sporcare gli abiti.

I capi di abbigliamento eventualmente dimenticati a scuola vengono conservati dalle collaboratrici scolastiche per l'intero anno scolastico; al termine dello stesso, i capi non ritirati vengono smaltiti e non potranno più essere reclamati.

SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Nel nostro istituto è attivo nel periodo ottobre/maggio uno sportello di consulenza psicologica rivolto sia alle insegnanti che ai genitori. L'accesso è gratuito. La psicologa riceve ogni lunedì presso la scuola primaria De Amicis; è necessario fissare un appuntamento contattando la segreteria dell'istituto, telefonicamente o via e-mail.

UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE

L'ufficio di segreteria, con sede a Treviglio presso la scuola primaria De Amicis in viale del Partigiano 25, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 12.00/16.00. L'ufficio funziona anche nei periodi di sospensione delle lezioni ed in tal caso è aperto al pubblico con orario 10.30/13.00.

La dirigente scolastica riceve il pubblico senza appuntamento nei giorni di lunedì mercoledì venerdì dalle 12.30 alle 14.00, compatibilmente con altri impegni di servizio fuori sede; è inoltre possibile richiedere un appuntamento in orari diversi da quelli indicati, tramite telefono o e-mail.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ogni informazione riguardante gli alunni viene trattata in modo strettamente riservato e non viene trasmessa a persone diverse dai genitori, pertanto per lo svolgimento dei colloqui è richiesta la presenza del papà o della mamma; non sono consentite deleghe.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI

Non è consentita la distribuzione agli alunni di volantini di alcun genere, fatta eccezione per gli avvisi predisposti dall'amministrazione comunale o da altri soggetti pubblici ed istituzionali del territorio; previa autorizzazione della dirigente scolastica, è invece consentita l'affissione all'interno della scuola di locandine che pubblicizzino eventi o iniziative locali.

La scuola non dà mandato ad alcuno di presentarsi presso le famiglie a suo nome per la vendita di materiale librario o di altro tipo.