

ISTITUTO COMPRENSIVO DE AMICIS TREVIGLIO (BG)

DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA PRIMARIA

Il/la sottoscritto/a _____, genitore/tutore di

	F [] M []
--	-------------

(cognome e nome dell'alunno/a)

CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio/della propria figlia alla classe _____ anno scol. _____
della scuola primaria: **BICETTI fraz. Geromina** [] **DE AMICIS viale Partigiano** []
è interessato ai seguenti servizi [] mensa [] trasporto [] pre-scuola [] post-scuola

DICHIARA

ai sensi delle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a:

è nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

è cittadino/a: italiano/a [] altro (specificare) [] _____

è residente a _____ via _____

tel. abitazione _____ cell.mamma _____ cell.papà _____

altro tel. _____ e-mail _____

è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie presso l'ASL di _____

ha frequentato la scuola dell'infanzia _____ sezione _____

DICHIARA INOLTRE che:

il proprio nucleo familiare risulta così composto (incluso genitore non convivente):

COGNOME NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	SCUOLA E CLASSE solo per i figli e grado di parentela

entrambi i genitori sono lavoratori [] sì [] no

Treviglio, _____

FIRMA di autocertificazione

Firma di autocertificazione (L. 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

ORARIO DI FREQUENZA

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore esprime la seguente preferenza circa l'orario di frequenza:

- 24 ore** settimanali (5 mattine e 2 pomeriggi)
- 27 ore** settimanali (5 mattine e 3 pomeriggi)
- 30 ore** settimanali (5 mattine e 5 pomeriggi) compatibilmente con le disponibilità di organico

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

L'insegnamento della Religione Cattolica costituisce materia facoltativa; è richiesta pertanto l'espressione della volontà del genitore, che può comunque modificare la propria scelta in futuro; in assenza di diversa comunicazione da parte della famiglia, la presente richiesta si intende confermata anche per gli anni successivi.

- SI'**, preferisco che frequenti le lezioni di religione cattolica
- NO**, preferisco che non frequenti le lezioni di religione cattolica e chiedo in alternativa:
- attività didattiche e formative
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente
- uscita dalla scuola

FIRMA del genitore

data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I **dati personali** (es. nome, cognome, indirizzo, data di nascita ...) sono trattati solo per i fini istituzionali relativi alla somministrazione di servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento viene effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati sono conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione. I dati personali sono trattati dai docenti e dal personale di segreteria, ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza; possono essere comunicati all'esterno a: Comuni di residenza per i servizi di competenza (es. mensa, trasporti); Azienda Sanitaria Locale per i servizi di competenza (es. vaccinazioni, prevenzione); società di assicurazione per infortuni e responsabilità *civile* (solo a seguito di avvenuto infortunio e su esplicito consenso dell'interessato); musei o altre istituzioni culturali, aziende di trasporto pubblico, aziende di promozione turistica e strutture alberghiere (solo nome e cognome per fruire di sconti sulle tariffe).

I **dati personali sensibili** (es. convinzioni religiose, stato di salute, origine etnica) sono trattati in forma riservata e solo per i fini istituzionali relativi alla somministrazione di servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento viene effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati sono conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione. I dati sensibili sono trattati dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione, ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza; vengono comunicati in forma riservata e solo ad altri Uffici Pubblici appartenenti all'amministrazione scolastica per finalità istituzionali (es. trasferimenti, iscrizioni).

Titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica; responsabile del trattamento dei dati è la direttrice dei servizi generali e amministrativi, cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

FIRMA del genitore

data _____

AUTORIZZAZIONE FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

All'interno della normale attività didattica è utile talvolta documentare le varie esperienze cui partecipano i bambini, utilizzando foto o riprese video; ai bambini fa molto piacere rivedersi e osservarsi a distanza di tempo e tale strategia favorisce il ricordo e la sistematizzazione delle esperienze.

In genere questo materiale viene utilizzato solo a scuola; può capitare talvolta che ne venga previsto un uso anche esterno per mostre, relazioni o collaborazioni con altre scuole, enti istituzionali (ASL, Provveditorato, Comune), stampa locale.

Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione ad effettuare fotografie e riprese video del vostro bambino/della vostra bambina durante l'orario scolastico, con l'invito a specificare se preferite che questo materiale sia usato solo all'interno della scuola o anche per iniziative esterne ad essa.

Nel caso di non autorizzazione, il bambino parteciperà comunque a tutte le attività previste dalla scuola, ma non sarà fotografato o ripreso durante lo svolgimento delle stesse.

Il/la sottoscritto/a _____ ,
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe/sezione _____ plesso _____

autorizza non autorizza

la scuola ad effettuare fotografie o riprese video in cui compaia il proprio figlio/la propria figlia; il materiale potrà essere utilizzato

solo all'interno della scuola
 sia all'interno che all'esterno della scuola

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ ,
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe/sezione _____ plesso _____

autorizza non autorizza

il proprio figlio/la propria figlia a partecipare alle uscite didattiche sul territorio di Treviglio.

data _____

FIRMA del genitore

Le presenti autorizzazioni si intendono automaticamente confermate anche per i prossimi anni scolastici per tutto il periodo di frequenza nelle scuole del 1° circolo di Treviglio, salvo diversa comunicazione scritta dei genitori.

EVENTUALI COMUNICAZIONI DELLA FAMIGLIA

VALUTAZIONE PUNTEGGIO PER GRADUATORIA ISCRITTI

(riservato alla segreteria)

	A	B	C	D	E	TOTALE
DE AMICIS						
BICETTI						

legenda

- A. residenza nel Comune di Treviglio (32 punti)
- B. residenza nel bacino di utenza della scuola di riferimento (16 punti)
- C. genitori entrambi lavoratori (8 punti)
- D. fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola o la scuola viciniore (4 punti)
- E. frequenza della scuola dell'infanzia viciniore (2 punti)

DOMANDA NON SOGGETTA A VALUTAZIONE PERCHÉ:

- alunno non residente a Treviglio
- domanda pervenuta fuori termine